

| | | |
|--|---|--|
| Рассмотрено и принято на педагогическом совете МБОУ ДО «Алькеевская ДМШ» Алькеевского МР Протокол № 5 от 25.03.2021г. | Рассмотрено и принято на Совете родителей МБОУ ДО «Алькеевская ДМШ» Алькеевского МР Протокол № 1 от 25.03.2021г. | Утверждаю и введено в действие приказом № 11 от 25.03.2021г. Директор МБОУ ДО «Алькеевская ДМШ» Алькеевского МР <i>А.И. Сутягина</i> |
|--|---|--|



**Положение о порядке проведения самообследования
МБОУ ДО «Алькеевская ДМШ» Алькеевского муниципального района**

1. Общее положение

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования в МБОУ ДО «Алькеевская ДМШ» Алькеевского муниципального района (далее — Школа).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании», приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» от 14.06.2013 г. № 462.

2. Цели самообследования

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет), а также мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3. Организация самообследования

1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: - планирование и подготовку работ по самообследованию;
 - организацию и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета Школы.
2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования определяется Школой самостоятельно.
3. Самообследование проводится 1 раз в год по решению педагогического совета Школы до 1 апреля текущего года.

4. Правила и порядок самообследования

1. Директор Школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.
2. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:
 - Директор;
 - Заместитель директора по учебно — воспитательной работе;
3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
4. Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчета (приложение 1), включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы (приложение 2), подлежащей самообследованию.
5. Отчет Школы составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.
6. Отчет подписывается директором Школы и заверяется печатью.
7. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте образовательного учреждения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", не позднее 1 апреля текущего года.